গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
www.bfid.gov.bd

'আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮' শীর্ষক পুস্তক প্রকাশ সংক্রান্ত প্রথম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মানিক চন্দ্র দে
অতিরিক্ত সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

তারিখ: ১৮.০৩.২০১৮, সময়: বেলা ৩.০০ ঘটিকা

স্থান: কক্ষ নম্বর-৩১৬, ভবন-৭, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট-'ক' তে সন্নিবেশিত আছে।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভা অনুষ্ঠানের প্রেক্ষাপট তুলে ধরে জানান যে, প্রতিবছর বাজেট ডকুমেন্ট- এর অংশ হিসেবে 'আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম' শীর্ষক পুস্তকটি মহান জাতীয় সংসদে উপস্থাপন করা হয় এবং এটি গবেষণা পুস্তক হিসেবে ব্যবহৃত হয়ে আসছে। সভাপতি পুস্তক প্রণয়ন ও প্রকাশের জন্য নিম্নবর্ণিত চারটি বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলকে মতামত প্রদানের অনুরোধ জানান:

(ক) পুস্তিকা প্রকাশের জন্য লেখার বিষয় ও সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতি;
(খ) পুস্তিকার ফরম্যাট/বিষয়বস্তু অধিকতর সমৃদ্ধকরণ;
(গ) পুস্তিকাটি বিজি প্রেসের বাইরে কোন প্রতিষ্ঠান হতে ছাপানোর জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
(ঘ) পুস্তিকাটির কলেবর ছোট করার বিষয়ে পরামর্শ।

০২. সভায় উপস্থিত প্রতিনিধিগণ প্রণয়ন ও প্রকাশনার সঙ্গে সম্পৃক্ত যাবতীয় কাজ যথা প্রমিত ছকে লেখা ও তথ্য সংগ্রহ, কম্পোজ, সম্পাদনা, প্রেসে পাঠানো, প্রেস হতে সংগ্রহ এবং বিতরণ ইত্যাদি সকল কাজ সম্পাদনের জন্য একটি সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন-যাতে করে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পুস্তিকাটি প্রকাশনার যাবতীয় কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা যায়। তিনি এ বিভাগের শাখা/অধিশাখা ভিত্তিক কার্যাবলী ও অর্জিত সাফল্য যথাযথভাবে পুস্তিকাতে সন্নিবেশিত করার প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত প্রতিনিধিগণ তথ্য সংকলনের সময় " সরকারের রূপকল্প-২০২১" এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় আর্থিক খাতের দিক নির্দেশনার গুরুত্ব অন্তর্ভুক্ত করা যায় কি না তা বিবেচনার জন্য প্রস্তাব করেন।

০৩. সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(০১) বিগত বছরের ন্যায় বাংলাদেশ ব্যাংক পুস্তিকা প্রণয়ন ও প্রকাশনার বিষয়টি সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবে;

(০২) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ তাদের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠান হতে ০৮.০৪.২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে প্রমিত ছকে তথ্য সংগ্রহ নিশ্চিত করবে। তথ্যের ক্ষেত্রে মার্চ মাসের তথ্য এবং জুন পর্যন্ত প্রক্ষেপণ এর তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। অর্থের পরিমাণের ক্ষেত্রে মিলিয়ন উল্লেখ করতে হবে। পরবর্তী ১ সপ্তাহের মধ্যে প্রাপ্ত লেখার বিষয়বস্তু ও সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সংকলন ও সংশোধন/ পরিমার্জন করতে হবে;

(০৩) আগামী ১৫.০৪.২০১৭ তারিখের মধ্যে সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ তাদের সংকলিত প্রতিবেদন (NIKOSH ফন্টে সফট ও হার্ড কপি) পুস্তক প্রণয়নের খসড়া প্রস্তুতির জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করবে; (email: awwal.sarker@bb.org.bd, mohammed.halim1964@gmail.com;

(০৪) ২২.০৪.২০১৭ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক উক্ত পুস্তকের সার-সংক্ষেপ, বাণী সমূহের খসড়া আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করবে:

(০৫) বাংলাদেশ ব্যাংক ৩০.০৪.২০১৭ তারিখের মধ্যে খসড়া পুস্তিকা এ বিভাগের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবে;

(০৬) আগামী ০৩.০৫.২০১৭ তারিখের মধ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ পুস্তকের প্রুফ দেখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

(০৭) সোনালী ব্যাংক লিঃ পুস্তকটির বিভিন্ন অংশে বহুমাত্রিক রং-এর ছবি ও অন্যান্য Pictorial তথ্যাদি সংযোজন করে পুস্তিকাটির Tracing Paper ০৩.০৫.২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করবে;

(০৮) সোনালী ব্যাংক লিঃ পুস্তকটির জন্য ৪/৫টি প্রচ্ছদ প্রণয়ন করে তা ১৩.০৫.২০১৭ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবে;

(০৯) পুস্তিকাটির প্রচ্ছদ আংকন, প্রুফ রিডিং, ট্রেসিং প্রেপার/ পজেটিভ প্রস্তুতকরণ সহ যাবতীয় ব্যয়ভার সোনালী/জনতা/ অগ্রণী/রূপালী ব্যাংক লিঃ সমহারে বহন করবে;

০৫. পুস্তকটি নির্দিষ্ট সময়ে এবং সুষ্ঠু ও নির্ভুলভাবে প্রণয়ন করার জন্য এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি পরিবীক্ষণ উপ-কমিটি গঠন করা হলোঃ

(০১) জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, যুগ্মসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক)	-আহবায়ক
(০২) জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব	-সদস্য
(০৩) জনাব সুমন আনোয়ার মাহমুদ, প্রোগ্রামার	-সদস্য
(০৪) জনাব মোঃ মখফার উদ্দিন খোকন, সহকারী সচিব	-সদস্য
(০৫) জনাব মোঃ আবুল কাসেম, সহকারী সচিব	-সদস্য
(০৬) জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, উপসচিব	-সদস্য সচিব

কমিটি পুস্তিকাটি প্রণয়ন ও প্রকাশনা সংক্রান্ত সকল কাজের তদারকি/নিশ্চিত করার জন্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।

০৬. এ বিভাগের কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য কর্মকর্তাদের নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

(০১) জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, যুগ্মসচিব (পুঁজিবাজার সংক্রান্ত)
(০২) জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, যুগ্মসচিব (ব্যাংক সংক্রান্ত)
(০৩) জনাব মোঃ সাঈদ কুতুব, উপসচিব (বীমা সংক্রান্ত)
(০৪) জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, উপসচিব (শাখা/অধিশাখার কার্যাবলী/ সিটিজেন চার্টার)
(০৫) বেগম মুর্শেদা জামান, উপসচিব (ক্ষুদ্রঋণ ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত)
(০৬) শেখ সিদ্দিকুর রহমান, সহকারী সচিব (মাননীয় অর্থমন্ত্রীর বাণী ও মুখবন্ধ/অর্জিত সাফল্য)

০৭. প্রত্যেক শাখা কার্যক্রম সম্পন্ন করে স্ব স্ব উইং প্রধানের অনুমোদন নিয়ে কমিটির নিকট তথ্য উপস্থাপন করবে।

০৮. চারটি নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ বিশেষকরে বাংলাদেশ ব্যাংক পুস্তিকাটি প্রকাশে সর্বাত্মক সহযোগীতা করে থাকে বিধায় পুস্তিকাটিতে তাদেঁর কাজের স্বীকৃতি সংযুক্ত করার বিষয়ে পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।

০৯. অতঃপর অন্য কোন বিষয় না থাকায় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মানিক চন্দ্র দে)
অতিরিক্ত সচিব
ও
সভাপতি

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৩.১৬-২১২ তারিখ: ২৫ মার্চ ২০১৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা (দৃ.আ. জনাব মো: আব্দুল আউয়াল সরকার, মহাব্যবস্থাপক-১, গবেষণা বিভাগ)।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, প্লট ই-৬/সি, আগারগাঁও, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (দৃ: আ. জনাব আবু রায়হান মোহাম্মদ মুতাসীম বিল্লাহ, পরিচালক)।
৩. চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা (দৃ: আ. জনাব খলিল আহমদ, এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর)।
৪. এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা (দৃ. আ. জনাব মুহাম্মদ শহিদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক)।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা (দৃ.আ. ডিজিএম, এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিকস ডিভিশন)।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ মনিরুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন: ০৯৫৫৯১০৯
admin@fid.gov.bd