

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
হিসাব শাখা
www.fid.gov.bd

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩২.০০২.১৮-৮৭

তারিখ: ০৪.০৩.২০১৮

বিষয়: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার জন্য গৃহীত "অনলাইন ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং সিস্টেম" উভাবনী প্রকল্প
বাস্তবায়ন।

সূত্র: ১। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পত্র নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩২.০০২.১৭-১৬৭; তারিখ: ১৪.১১.২০১৭

২। এ বিভাগের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩২.০০৩.১৮-৮৫; তারিখ: ২৮.০২.২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে গত ২৬.০২.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন সভার ১৯ নম্বর
সিক্ষান্ত তুলে ধরা হলো: "আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক গৃহীত উদ্যোগ- 'অনলাইন ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং সিস্টেম' দ্বৃত
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকসমূহকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উদ্যোগোকার ফিডব্যাক গ্রহণ
ও মন্ত্রণালয়ে প্রদর্শনের জন্য হোস্টিং সাপোর্ট ও পর্যাপ্ত প্রোগ্রামার এর সহায়তা প্রদান করতে হবে। প্রকল্পটির বাস্তবায়ন আগামী
এপ্রিল ২০১৮ এর মধ্যে সম্পর্কের লক্ষ্যে হোস্টিং সাপোর্ট প্রদান ও পর্যাপ্ত প্রোগ্রামার নিযুক্তের বিষয়ে রূপালী ব্যাংককে সার্বিক
সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সিক্ষান্ত গৃহীত হয়।"

২। এমতাবস্থায়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে অনুষ্ঠিত উক্ত সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়নের নিমিত্ত "অনলাইন ফিন্যান্সিয়াল
রিপোর্টিং সিস্টেম" শীর্ষক প্রকল্পটি বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তি:

- ১। গত ২৬.০২.২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী
২। উভাবনী ধারণা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

Md. Obaidul Haque
(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৪২৮৮

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি- সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জোটতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব (সমষ্টি ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রকল্প/প্রশাসন ও বীমা), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, a2i প্রোগ্রাম ও মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও, সোনালী/জনতা/অগ্রণী/রূপালী ব্যাংক/বিডিবিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, যুগ্মসচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৬। জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, যুগ্মসচিব ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৮। জনাব মোঃ সাঈদ কুতুব, উপসচিব ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৯। জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, উপসচিব ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৯। সিনিয়র সচিবের একাত্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। জনাব মোঃ মানিক মাহমুদ, ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট স্পেশালিস্ট, a2i প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। জনাব ফয়সল আহমদ, এসপিও, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ১৩। জনাব সুমন আনোয়ার মাহমুদ, প্রোগ্রামার ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটের উভাবনী
কার্যক্রম>সার্কুলার/প্রজ্ঞাপন/প্রতিবেদন অংশে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
www.fid.gov.bd

উন্নাবন প্রকল্প সংক্রান্ত ধারণা পত্র
(Concept Paper for Innovation Project)

উন্নাবনী ধারণার শিরোনাম: অনলাইন ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং সিস্টেম

সমস্যার বিবরণ: নির্ধারিত অনলাইন সিস্টেম না থাকায় ফিন্যান্সিয়াল প্রতিবেদন/তথ্য/প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রাপ্তি জনিত গতানুগতিক সমস্যা সংশ্লিষ্ট।

সমস্যা (সংক্ষিপ্ত বিবরণ):

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক এর আওতাধীন নিয়ন্ত্রক/দপ্তর/সংস্থা হতে মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক ভিত্তিতে নিয়মিত ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্ট সংগ্রহ করা হয়ে থাকে। এক্ষেত্রে প্রথমে তথ্য চাওয়া যেতে পারে বিষয়ে নেট উপস্থাপন, অনুমোদন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় ফরম্যাট প্রদানসহ পত্র জারি, দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রাপ্তির পর সিদ্ধান্ত গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগে নির্দেশনা প্রদান, তথ্য প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং পরবর্তীতে পত্র জারী ও প্রেরণ। এ সকল ধাপ অতিক্রম করে তথ্য পেতে নির্ধারিত সময়ে সঠিক সিদ্ধান্ত নিতে মন্ত্রণালয়ের জন্য অসুবিধা হয়। এক্ষেত্রে অনেক সময়ে তথ্য পেতে বিলম্ব হয় এবং ব্যাখ্যার প্রয়োজন হয়। সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে সঠিক তথ্য পেয়ে সিদ্ধান্ত নিতে কমপক্ষে ১৫ দিন থেকে ১ মাস সময় লেগে যায়। প্রচুর খরচ হয়, প্রচুর কর্মসূচা নষ্ট হয়।

সমস্যার মূল কারণ:

এ সমস্যার মূল কারণ হলো কোন সুনির্দিষ্ট সিস্টেম/ফরমেট/নির্দেশনা না থাকা। ফলে আওতাধীন নিয়ন্ত্রক/দপ্তর/সংস্থার বাখ্যবাধকতাও জবাবদিহির অভাব দেখা দেয় যা ম্যানুয়াল সিস্টেম অর্থাৎ কাগজ-পত্র দ্বারা এসকল তথ্য আদান-প্রদান হয় বিধায় প্রচুর সময় লেগে যায়। তথ্য সংগ্রহকারী ও প্রদানকারী উভয়েই কোন নির্দিষ্ট সিস্টেম অনুসরণ করেন না বিধায় অনেকগুলি ধাপ সম্পন্ন করে তথ্য পেতে ১৫ দিন/১ মাস সময় লেগে যায়। এছাড়াও দপ্তর/সংস্থার ফরম্যাট প্রাপ্তি ও বোধগম্যতার অভাবে অনেক সময় তথ্য পেতে বিলম্ব হয় বা সঠিকভাবে সঠিক সময়ে তথ্য পাওয়া যায় না তাছাড়া প্রাপ্ত তথ্যসমূহ একীভূতকরণ সময়সাপেক্ষ। ফলে মন্ত্রণালয়ের পক্ষে ঐ দপ্তর/সংস্থার বিষয়ে সঠিক সিদ্ধান্ত প্রদান করত বিলম্ব হয়। অর্থাৎ কার্যকরী কোন পদ্ধতি না থাকাই সমস্যার মূল কারণ।

সমস্যার প্রভাব:

এ ধরণের সমস্যা অর্থাৎ মন্ত্রণালয় কর্তৃক তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিলম্ব হলে সঠিক সময় সঠিক সিদ্ধান্ত নিতে বিলম্ব হয়। কোন সুনির্দিষ্ট পদ্ধতি না থাকায় প্রচুর সময়, অর্থ ও কাগজের ব্যবহার হয় যা পরিবেশ বান্ধব নয়। তাছাড়া, সঠিক সময়ে সঠিক সিদ্ধান্ত না দিতে পারলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা অনেকভাবেই ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে বা মন্ত্রণালয়ের ভাবমূর্তি ও সুনাম ক্ষুণ্ণ হতে পারে।

সেবাটি বর্তমান কীভাবে দেয়া হয়? (বিবরণ/প্রসেস ম্যাপ):

প্রচলিত পদ্ধতিতে প্রথমে তথ্য চাওয়া যেতে পারে মর্মে নোট উপস্থাপন করা হয় (৩দিন)

তথ্য চাওয়ার জন্য মন্ত্রণালয়ের/ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হয় (১দিন)

তথ্য চেয়ে ফরম্যাটসহ পত্র জারি করা হয় (১দিন)

সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার পত্র প্রাপ্তির পর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে (৩দিন)

তথ্য প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগে নির্দেশনা প্রদান করে (১দিন)

সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য প্রস্তুতকৃত তথ্য উপস্থাপন করে (১দিন)

সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর তথ্যসমূহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেন (১দিন)

মন্ত্রণালয় তথ্য প্রাপ্তির পর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। (১দিন)

মোট কমপক্ষে ৮টি ধাপ অতিক্রম করে ৮/১০ দিন সময় ব্যয় করা হয়ে থাকে।

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (বিবরণ/প্রসেস ম্যাপ):

এই দীর্ঘসূত্রিতা পরিহার করে সহজ উপায়ে অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সংগ্রহ করা সম্ভব এবং প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে সঠিক সময়ে সঠিক উপায়ে প্রাপ্ত ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টের ওপর মন্ত্রণালয়ের পক্ষে মতামত প্রদান বা সিদ্ধান্ত প্রদান সম্ভব। প্রচলিত ৮টি ধাপকে মাত্র ৩-৪ টি ধাপে এবং ১০ দিনের জায়গায় মাত্র ১ দিনে সম্পূর্ণ ধাপসমূহ সম্পন্ন করে তথ্য সংগ্রহ/প্রদান সম্ভব। প্রস্তাবিত ধাপ/পদ্ধতি নিম্নরূপ:

কি কি ধরণের রিপোর্ট সংগ্রহ করতে হয় তা চিহ্নিতকরণ (একবার)-১ দিন

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (একবার -১ দিন)

রিপোর্টসমূহের ফরম্যাট অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রদর্শন-১ দিন/১বার

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অনলাইন হতে তথ্য সংগ্রহ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ -১ দিন/১ বার

অর্থাৎ সম্পূর্ণ প্রসেসটি সম্পন্ন করতে ৩-৪ দিন সময় প্রয়োজন হবে। দপ্তর/সংস্থাকে বার-বার তাগাদা দিতে হবে না। কাগজের ব্যবহার করে যাবে। সঠিক সময়ে তথ্যপ্রাপ্তি সম্ভব হবে ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে যথেষ্ট সময় পাওয়া যাবে।

উষ্টাবন ধারণাটি বাস্তবায়ন করা হলে সময়, খরচ ও যাতায়াতের (TCV) ক্ষেত্রে যেসকল সুফল পাওয়া যাবে:

বিষয়	সময়		খরচ		যাতায়াত	
ইউনিট প্রতি	বিদ্যমান	বাস্তবায়নের পর	বিদ্যমান	বাস্তবায়নের পর	বিদ্যমান	বাস্তবায়নের পর
পত্র প্রহণ	৮০-৮৮ ঘন্টা	১৫ মিনিট	৩০ টাকা	--	১ বার	১ বার
নোট উপস্থাপন	৭২ ঘন্টা	--	১০ টাকা	--	১ বার	--
অনুমোদন/সিক্ষান্ত প্রহণ	১ ঘন্টা	১৫ মিনিট			১ বার	--
পত্র জারি ও প্রেরণ	৮০-৮৮ ঘন্টা	--	১০ টাকা	৫ টাকা	১ বার	--
প্রত্যাশিত ফলাফল	৭ দিন/১৬৮ঘন্টা	৩০ মিনিট	৫০ টাকা	৫ টাকা	৫ বার	১ বার

আইডিয়া বাস্তবায়নকারী টিম:

টিম লিডার	সদস্য	সদস্য	সদস্য	সদস্য
জনাব অরিজিং চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব	জনাব মোঃ নাসিরউদ্দিন আহমেদ যুগ্মসচিব ও সি.আই.ও	জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা উপসচিব	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম সি.স.সচিব	জনাব ফয়সল আহমদ সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার

আইডিয়া ওনারদের (প্রদানকারী কর্মকর্তা) তথ্য:

নাম	পদবি	অফিস	মোবাইল	ইমেইল	আইডিয়া বাস্তবায়নের স্থান
মোঃ নাসিরউদ্দিন আহমেদ	যুগ্মসচিব ও সি.আই.ও	এফআইডি	০১৭১৫০৯১০৮৯	nuahmed1965@gmail.co m	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ
মৃত্যুঞ্জয় সাহা	উপসচিব	এফআইডি	০১৭১৫-০৩৮৫৩৩	mrityunjoysaha@gmail.c om	
মোঃ মনিরুল ইসলাম	উপসচিব	এফআইডি	০১৮১৯-১৩০০২৬	monir15412@gmail.com	
মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম	সি.স. সচিব	এফআইডি	০১৭৩১৬৫০২২৯	nazrulislamadmin@gma il.com	
ফয়সল আহমদ (মূল উদ্যোক্তা)	এসপিও	এফআইডি	০১৭৭১-৭৭৮৮৮৮	2dr.faisal@gmail.com	

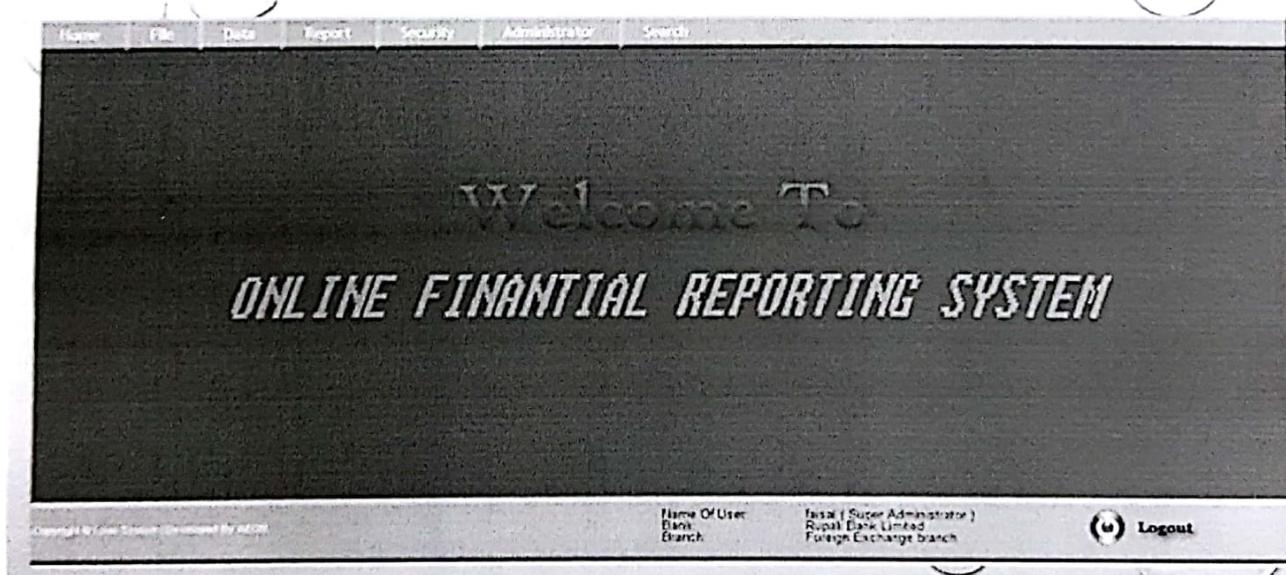
প্রয়োজনীয় রিসোর্স:

- আর্থিক: ১৫ লক্ষ টাকা
- জনবল: ৪-৫ জন আইটি প্রোগ্রামার (সোনালী/জনতা/অগ্রণী/রূপালী/বিডিবিএল)
- কারিগরি (যন্ত্রপাতি): সার্ভার ১টি (তথ্য সংরক্ষণের জন্য)
- অন্যান্য: ইন্টারনেট সংযোগ

মোট অর্থ: ১০-১৫ লক্ষ টাকা
(আনুমানিক)

রিসোর্সের যোগান/উৎস:	এটুআই প্রকল্প
----------------------	---------------

ক্র.	কাজ	কে করবে?	সময়কাল (মাস/তারিখ)				চালেঞ্জ/বুঁকি		
			অক্টো: ১৭	নভে: ১৭	ডিসে: ১৭	জানু: ১৮	ফেব্রু: ১৮	জুন: ১৮	জুলাই ১৮
১.	উদ্ভিতন কর্মকর্তা (সিনিয়র সচিব মহোদয়) কে অবহিতকরণ ও সমর্থন গ্রহণ	টিম লিডার	✓						
২.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নকারী টিম গঠন	উপসচিব প্রশাসন		✓					
৩.	সাপোর্টার ও পার্টনারগণের সাথে মতবিনিময়	সংশ্লিষ্ট কমিটি		✓					
৪.	উপকার ডোকানগণের সাথে মতবিনিময়	ঐ			✓				
৫.	উদ্ভাবনী পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	টিম লিডার				✓			
৬.	অনলাইন সফটওয়্যার উন্নয়ন ও কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব প্রদান	উপসচিব প্রশাসন					✓		
৭.	সফটওয়্যারের ট্রায়েল এর টেস্টিং (পাইলটিং)	সকল সংস্থা					✓		
৮.	সফটওয়্যার/অনলাইন সিস্টেম চূড়ান্তকরণ	সকল সংস্থা					✓		
৯.	অনলাইন ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং সিস্টেম বাস্তবায়ন	সকল সংস্থা						✓	✓



Faisal Ahmad

Senior Principal Officer

Rupali Bank Limited

Financial Institutions Division (On Deputation)